

1. Общие положения

1.1. Положение о премиальных выплатах работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района» регулирует порядок и условия премирования работников учреждения.

1.2. Настоящее положение распространяется на всех педагогических работников и работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад и постоянные надбавки к нему.

1.4. Премирование направлено на материальное стимулирование с целью повышения ответственности за выполнение государственного задания.

1.5. Премирование работников по результатам их труда - есть право, а не обязанность директора образовательного учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

2. Выплаты премий и их размер

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников образовательного учреждения осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, шесть месяцев, девять месяцев и за год по следующим показателям и критериям:

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность выплаты	Размер выплаты (руб.)
Заместители директора по учебной и воспитательной работе, методист				
1	Управленческая деятельность	Соответствие деятельности ОУ действующему законодательству в сфере образования	1 раз в полугодие	до 3000
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие организации	1 раз в полугодие	до 3000
		Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	1 раз в полугодие	до 1000
		Обеспечение непрерывности образования выпускников школы	1 раз в полугодие	до 1000
		Интенсивность работы, связанная с организацией, приносящей доход деятельности	1 раз в квартал	до 3000

		Занятость учащихся в системе дополнительного образования не менее 100%	1 раз в полугодие	до 1000
		Стабильность или снижение количества правонарушений преступлений и общественно-опасных деяний.	1 раз в полугодие	до 3000
2	Профессиональная компетентность педагогов	Аттестация педагогов на квалификационные категории не менее 80-85%	1 раз в год	до 5000
		Наличие у педагогов курсовой подготовки (1 раз в 3 года)	1 раз в год	до 3000
		Зафиксированное участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах	1 раз в полугодие	до 2000
3	Имидж ОУ	Проведение семинаров, конференций на базе ОУ	по факту	до 5000
		Взаимодействие с образовательными организациями, комиссиями, ведение соответствующей документации	на учебный год	до 4000
		Представление опыта работы ОУ на различных уровнях в т.ч. публикации по управленческой деятельности	1 раз в полугодие	до 2000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа школы	по факту	до 3000
		Обеспеченность кадрами и привлечение молодых специалистов	1 раз в год	до 5000
4	Информационная открытость образовательного учреждения	Размещение материалов на школьном сайте в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании»	ежемесячно	до 1000
		Подготовка школы к новому учебному году в соответствии с графиком	1 раз в год	до 3000
		Руководство профилактической работой детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	до 3000
		Организация и проведение родительских собраний, конференций, круглых столов	1 раз в полгода	до 3000
Заместитель директора по административно-хозяйственной части				
1	Управленческая деятельность	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие организации	По факту	до 3000

		Высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1 раз в месяц	до 3000
2	Профессиональная компетентность	Своевременное составление проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ	По факту	до 3500
		Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	1 раз в месяц	До 2000
		Своевременная организация и проведение ремонтных работ	По факту	до 3500
		За высокий уровень ведения учётно - отчётной документации (журналов, отчётов, информации)	ежеквартально	до 2000
		Предоставление отчетной документации в вышестоящие органы	ежемесячно	до 2500
		Своевременное ведение отчетной документации по водо- и тепло-расходам	ежемесячно	до 1500
3	Имидж образовательного учреждения	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	до 3000
		Своевременное размещение необходимой информации на сайте	ежемесячно	до 2500
		Работа по развитию материально-технической базы школы, привлечение спонсорских средств	По факту	до 3000
Учителя				
1	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • уровень ОУ • областной уровень • муниципальный уровень • всероссийский и международный уровень 	по факту	до 2000

		<p>Зафиксированное участие и победы обучающихся в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ОУ • областной уровень • муниципальный уровень • всероссийский и международный уровень 	по факту	до 2000
		<p>Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, открытые уроки</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень ОУ • областной уровень • муниципальный уровень • всероссийский и международный уровень 	по факту	до 2000
		Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)	по факту	до 2000
		Применение инновационных педагогических технологий (по результатам открытых и посещенных уроков администрацией).	1 раз в полугодие	до 2000
		Проведение дополнительных учебных и коррекционных занятий с отстающими учениками, не предусмотренных учебным планом	1 раз в четверть	до 2000
		Оформление тематических выставок в учреждении	1 раз в полугодие	до 1000
2	Дополнительное образование по предмету	Ведение предметного кружка (не оплачиваемого по тарификации)	1 раз в четверть	до 3000
		Участие в предметных неделях, декадах и т.п.	1 раз в четверть	до 1000
3	Имидж образовательного учреждения	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	до 3000
		Культура оформления и содержание кабинета (материально-техническая база кабинета (документация, сохранность, эстетичность)	1 раз в полугодие	до 2000
		Наставничество молодых специалистов	1 раз в четверть	до 2000

Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор: за интенсивность и высокие результаты работы

1	Социальная компетентность обучающихся	Стабильность или снижение количества правонарушений, преступлений и общественно-опасных деяний	1 раз в полгода	до 2000
		Занятость учащихся в системе дополнительного образования: не менее 100%	1 раз в четверть	до 1000
		Зафиксированное участие и победы детей в мероприятиях воспитательной направленности	1 раз в четверть	до 2000
		Ведение педагогическими работниками персональных сайтов, блогов, страничек	на учебный год	до 3000
		Профилактическая работа с детьми «группы риска»	1 раз в четверть	до 1000
2	Охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся	На уровне предыдущих показаний или снижение пропусков уроков учащимися по болезни	1 раз в четверть	до 500
		Вовлечение обучающихся в пришкольный оздоровительный лагерь	1 раз в год	до 1000
		Интенсивность работы в детском оздоровительном загородном лагере.	По факту	до 15000
		Работа по благоустройству школьной территории	1 раз в четверть	до 2000
		Подготовка школы к новому учебному году		до 5000
		Работа с картами реабилитации детей-инвалидов	1 раз в год	до 1000
3	Информационная открытость	Размещение информации о воспитательной деятельности в классе на школьном сайте.	1 раз в четверть	до 1000
		-Оформление классных уголков, -тематических выставок, -стендовое оформление коридоров и рекреаций	1 раз в четверть	до 1500
4	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных методических конкурсах, смотрах, фестивалях по воспитательной работе	разовая, по факту	до 3000
		Заведование учебно-опытным участком	календарны й год	до 3000

		Проведение открытых и общешкольных воспитательных мероприятий	разовая, по факту	до 2000
		Качество реализации мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	календарный год	до 3000
		Интенсивность работы, связанная с профориентационной работой и подготовкой выпускников к самостоятельной жизни	1 раз в полугодие	до 1000
		Проведение дополнительных учебных и коррекционных занятий с отстающими обучающимися, не предусмотренных учебным планом.	Ежемесячно	до 1000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000
		Качественная подготовка обучающихся к итоговой аттестации	по факту	до 3000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000

Учитель - логопед

1	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах, смотрах и т.п.	разовая, по факту	до 2000
		Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, проведение открытых занятий, мастер-классов	разовая, по факту	до 2000
		Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)	разовая, по факту	до 2000
		Использование компьютерных программ в диагностике и коррекции речевых нарушений	1 раз в четверть	до 1000
2	Коррекционно-развивающая деятельность	Отсутствие отрицательной и наличие положительной динамики речевого развития учащихся	1 раз в четверть	до 1500
		Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов обучающихся	1 раз в четверть	до 1000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000
3	Информационная открытость	Размещение различной информации и советов логопеда на школьном сайте.	1 раз в четверть	до 1000

4	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000
Социальный педагог				
1	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах	разовая, по факту	до 2000
		Обобщение и представление опыта работы, в т.ч. публикации	разовая, по факту	до 2000
		Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа творческие лаборатории и т.п.)	разовая, по факту	до 2000
2	Коррекционная деятельность	Качество реализации мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений (стабильность или снижение количества правонарушений, преступлений и общественно-опасных деяний по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	1 раз в полгода	до 2000
		Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, органами опеки и соцзащиты	ежемесячно	до 1000
3.	Информационная открытость	Консультирование по вопросам профилактики социально опасного поведения школьников и защите прав и законных интересов ребенка.	ежемесячно	до 1000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая по факту	до 3000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000
Педагог - психолог				
1.	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах	разовая, по факту	до 2000
		Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, проведение открытых занятий, мастер-классов	разовая, по факту	до 2000
		Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	1 раз в четверть	до 1500

		Работа в различных профессиональных сообществах (экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)	разовая, по факту	до 1500
2	Коррекционно-развивающая деятельность	Отсутствие отрицательной и наличие положительной динамики развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся	1 раз в четверть	до 1500
		Интенсивность работы, связанная с профориентационной работой и подготовкой выпускников к самостоятельной жизни	1 раз в год	до 2000
3	Информационная открытость	Размещение различной информации и советов психолога на школьном сайте.	1 раз в четверть	до 1000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000

Библиотекарь

1	Профессиональная компетентность	Проведение библиотечных часов в рамках воспитательных занятий	ежемесячно	до 1500
		Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации	разовая, по факту	до 1500
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 2000
		Организация и проведение тематических выставок, конкурсов	ежемесячно	до 2000
		Высокую читательскую активность обучающихся	ежемесячно	до 2000
2	Сохранность школьного имущества	Организация регулярных проверок по сохранности учебников	ежемесячно	до 2000
		Создание условий по сохранности библиотечного фонда	1 раз в полугодие	до 2000
3	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000

Делопроизводитель

1	Профессиональная компетентность	Своевременная сдача отчетности	ежемесячно	до 4000
---	---------------------------------	--------------------------------	------------	---------

		Создание электронных информационных ресурсов, необходимых для работы ОУ	ежемесячно	до 4000
		Соблюдение конфиденциальности в работе с персональными данными	ежемесячно	до 4000
		За выполнение работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей	ежемесячно	до 4000
		Сохранность архивной документации школы	ежемесячно	до 3000
2	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 2000
Врач. Медицинская сестра				
1	Профессиональная компетентность	Организация взаимодействия с ЦРБ	ежемесячно	до 3000
	За качество выполняемых работ	Отсутствие детского и производственного травматизма	ежемесячно	до 5000
		Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний	ежемесячно	до 5000
		Проведение диспансеризации учащихся (100% охват воспитанников)	ежемесячно	до 4000
		Отсутствие замечаний по проверкам надзорных органов	по факту	до 3000
		Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и отрицательных заключений на деятельность учреждения	ежемесячно	до 3000
2	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 2000
		Организация работы по оформлению пакета медицинской документации на вновь прибывших детей	По факту	До 2500
		Оформление документации и сопровождение детей в лечебные учреждения района, города, сопровождение учащихся при вывозе скорых	ежеквартально	До 3000
Уборщик служебных помещений, вахтер, машинист по стирке белья				
1	Профессиональная компетентность	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	1 раз в год	до 5000

		Образцовое содержание служебного помещения	ежемесячно	до 2000
		Высокое качество работы	ежемесячно	до 2000
		Увеличение объема работ	ежемесячно	до 2000
		Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок	по факту	до 2000
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	ежемесячно	до 2000
		Участие в проведении ремонта общих мест здания	разовая, по факту	до 5000
		Своевременность проведения генеральных уборок	разовая, по факту	до 3000
		Выполнение дополнительной уборки, связанной с ведением ремонтных работ или проведением общественных мероприятий	разовая, по факту	до 2000
Рабочий по обслуживанию зданий, столяр-плотник, слесарь-электрик				
1	Профессиональная компетентность	Обеспечение сохранности школьного имущества	ежемесячно	до 1000
		Высокое качество работы	ежемесячно	до 2000
		Увеличение объема работ	ежемесячно	до 2000
		Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	1 раз в год	до 2000
		Участие в проведении ремонтных работ	разовая	до 2000
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	ежемесячно	до 2000
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 2000
		За качественную подготовку отопительной системы	ежегодно	до 3000
		За организацию и проведение оперативного устранения аварий (водопровод, канализация, системы теплоснабжения, электрика)	ежемесячно	до 3000
		Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	ежемесячно	до 1500
Сторож, дворник				
1	Профессиональная компетентность	Обеспечение сохранности школьного имущества	ежемесячно	до 5000

		Отсутствие замечаний по обеспечению наружной безопасности возле учреждения (в т.ч. своевременная уборка, снега, наледи, сосулек с крыши здания)	ежемесячно	до 5000
		Увеличение объема работ	ежемесячно	до 3000
		Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства	ежемесячно	до 2000
Помощник воспитателя				
1	Профессиональная компетентность	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения	ежемесячно	до 6000
		Увеличение объема работ	ежемесячно	до 3000
		Высокое качество работы	ежемесячно	до 4000
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	ежемесячно	до 5000
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 2000
2	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	ежемесячно	до 2000
Водитель, тракторист				
1	Профессиональная компетентность	Качественное содержание в рабочем состоянии закрепленной техники.	ежемесячно	до 5000
		Высокое качество работы	ежемесячно	до 2000
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	ежемесячно	до 5000
		Увеличение объема работ	ежемесячно	до 2000
2	Интенсивность работы	Профессиональное мастерство. Безаварийная эксплуатация техники	ежемесячно	до 4000
Шеф-повар, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды				
1	Профессиональная компетентность	Качественное приготовление блюд	ежемесячно	до 5000
2	За интенсивность и высокие результаты работы	Подготовка школы к новому учебному году в соответствии с графиком	1 раз в год	до 5000

		Сохранность школьного имущества	1 раз в полгода	до 4000
		Выполнение дополнительной уборки территории, связанной с выполнением ремонтных работ или других незапланированных работ	по факту	до 3000
3	За качество выполняемых работ	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний	1 раз в год	до 2500
		Отсутствие замечаний по проверкам надзорных органов	по факту	до 3000
		Содержание закрепленного объекта в соответствии с требованиями СанПин.	ежемесячно	до 2000
Главный бухгалтер, бухгалтер				
1	Профессиональная компетентность	Своевременность предоставления и выполнение без замечаний отчетности.	ежеквартально	до 4000
		Отсутствие предписаний контрольно-ревизионных органов	ежеквартально	до 3000
		Выполнение и перевыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	До 2000
		Качественная и своевременная отчетность в отдел статистики и финансового управления	ежемесячно	до 2000
		Качественный учет и контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств	ежемесячно	до 2000
		Участие в выполнении важных работ, мероприятий	по факту	до 2500
		Выполнение порученной работы, не входящей в должностные обязанности, но связанные с обеспечением рабочего процесса	ежемесячно	до 3000
Юрисконсульт				
		Своевременная подготовка и размещение документации в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении торгов, аукционов, закупок, проектов, контрактов	ежемесячно	до 3000
		Оперативность заключения контрактов с поставщиками	ежемесячно	до 3000

		Выполнение порученной работы, не входящей в должностные обязанности, но связанные с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	ежемесячно	до 2000
		Организация и контроль за осуществлением антикоррупционной деятельности	ежемесячно	до 2000
		Отсутствие фактов нарушения законодательства при размещении заказов на поставки товаров, услуг	ежеквартально	до 3000
		Качественный контроль исполнения видов работ по заключенным контрактам	ежемесячно	до 2000
Кладовщик, кастелянша				
1	Профессиональная компетентность	Сохранность товароматериальных ценностей	ежемесячно	до 5000
		Высокое качество работы	ежемесячно	до 2000
		Увеличение объема работ	ежемесячно	до 2000
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	ежемесячно	до 2000
		Своевременное осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	ежемесячно	до 5000
		Своевременное оформление в установленном порядке документов, ведение журналов	ежемесячно	до 3500
		Отсутствие предписаний контролирующих органов	По факту	до 2000

3. Иные поощрительные и разовые выплаты

3.1. Поощрительные выплаты устанавливаются работникам приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий.

3.2. Размер разовых выплат устанавливается в абсолютном значении.

3.3. Порядок, размеры, условия выплат и основания назначения указанных выплат оговариваются в протоколе комиссии

3.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается (из фонда экономии заработной платы) на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

3.4.1. Рождение ребёнка – до 5000 т.р.;

3.4.2. Вступление в брак – до 5000 т.р.;

3.4.3. В связи со смертью и погребением близких родственников (родителей, супруга, детей) – до 5000 т.р.;

3.4.4. При тяжелом заболевании работника и его родственников (супруга, детей), связанном с обследованием и приобретением дорогостоящих медикаментов – до 5000 т.р.;

3.4.5. На проведение операции – до 5000 т.р.;

3.4.6. Несчастный случай, связанный с материальными издержками – 5000 т.р.;

3.5. Работники могут поощряться разовой премией (из фонда экономии заработной платы) до 10000 т.р.:

3.5.1. К юбилейным датам работника (50,55,60,65,70 лет);

3.5.2. К праздничным дням и профессиональному празднику;

3.5.3. За поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кировской области, главой Муниципального образования, присвоения почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кировской области, Министерства образования Кировской области, награждениями орденами и медалями Российской Федерации, Кировской области.

3.5.4. За награждения Почетными грамотами, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кировской области, Министерства образования Кировской области, муниципального образования Кировской области и другими наградами, и поощрениями. При этом учитывается совокупный вклад работника в развитие и совершенствования деятельности учреждения.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора по представлению курирующего администратора и заседания премиальной комиссии учреждения.

4.2. Текущие премии начисляются работникам по результатам работы учреждения по выполнению государственного задания в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней за определенный период, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, курирующий администратор представляет директору учреждения служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей или единовременной премии.

4.5. Выплата текущих или единовременных премий не производится в случаях:

невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями директора;

нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

невыполнения приказов, указаний и поручений администрации учреждения;

наличия претензий, жалоб родителей (законных представителей) обучающихся;

не обеспечения сохранности школьного имущества и материальных ценностей, искажения отчетности;

совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.