

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности службы сопровождения замещающих семей в КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино. (далее - Служба).

1.2. Служба непосредственно подчиняется руководителю Учреждения, он же утверждает её состав, руководствуясь примерным составом Службы, утвержденным настоящим Положением.

1.3. Организацию и управление деятельностью Службы осуществляет руководитель.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами, распоряжениями директора учреждения.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создается с целью подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в замещающую семью, а также осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления мониторинга развития детей в замещающей семье.

2.2. Основные задачи Службы:

- обеспечение развития и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье, как приоритетной формы;
- обучение приемных родителей, опекунов (попечителей) специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности проблемного ребенка;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения и социализации приемного ребенка;
- создание и реализация технологий социально-психологической, образовательной и реабилитационной работы с ребенком, нуждающимся в государственной защите;
- предотвращение случаев возврата детей из замещающих семей;
- организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- количественный рост воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в замещающие семьи;

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Рекомендательный характер консультаций специалистов;

3.2. Соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта;

3.3. Опора при сопровождении на эффективные замещающие семьи как на группу психологической поддержки;

3.4. Предупреждение кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленных проблемами адаптации приемного ребенка в семье.

3.5. Принцип опережения, то есть опора на превентивные меры, профилактику кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленной проблемами интеграции приемного ребенка.

3.6.. Трансдисциплинарный принцип осуществления сопровождения замещающей семьи, то есть участие в деятельности службы по сопровождению полипрофессиональной команды специалистов, придерживающихся единой концепции, понимающих сопровождение как совместную деятельность.

3.7. Координация деятельности службы с органами опеки и попечительства, организациями, различной ведомственной принадлежности, СМИ и т.д. по организации и осуществлению сопровождения субъектов системы жизнеустройства.

3.8. Конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителях.

3.9.. Ориентирование на передовой отечественный и зарубежный опыт.

3.10. Принцип четкого распределения функций и содержания деятельности.

4. Деятельность Службы

4.1. Основные направления деятельности Службы:

4.1.1. Подбор и подготовка претендентов на роль замещающего родителя:

- подбор претендентов на роль замещающего родителя;

- обучение претендентов на роль замещающего родителя, вооружение их необходимыми знаниями для успешного выполнения своей миссии;

- дальнейшее консультирование при возникновении проблем.

4.1.2. Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи:

- своевременная квалифицированная и адресная помощь замещающим родителям при реализации ими родительской роли и социализирующей функции в замещающей семье;
- своевременная квалифицированная и адресная помощь детям в замещающей семье.

4.1.3. Работа с кровной семьей, направленная на возврат ребенка в биологическую семью и восстановление её воспитательного потенциала:

- оказание помощи в решении медико-социальных проблем членов семьи (побуждение родителей к лечению от алкоголизма, наркомании, соматических заболеваний и содействие в его организации);
- содействие родителям в восстановлении социального статуса (трудоустройство, помощь в профессиональном самоопределении, укрепление родительского статуса);
- правовая поддержка (предоставление информации о правах и льготах, помощь в их получении);
- содействие в создании более благоприятных условий для жизни и развития детей (организация с помощью разных структур различных видов материально-бытовой помощи, облегчение доступа к определенным социальным услугам);
- психологическое оздоровление семьи (коррекция внутрисемейных отношений, преодоление проблем членов семьи в общении).

4.1.4. Сопровождение выпускников замещающих семей, выпускников интернатных учреждений:

- выявление причин возникающих проблем и своевременное оказание квалифицированной помощи и поддержки со стороны специалистов;
- организация консультирования выпускников на этапе адаптации к новым условиям проживания и в дальнейший период становления;
- обеспечение социально-психологической поддержки выпускников;
- проведение мониторинга успешности процесса адаптации и интеграции.

4.1.5. Работа со средствами массовой информации:

- разработка и распространение рекламных плакатов, методических материалов с целью пропаганды семейных форм жизнеустройства детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. К основным видам деятельности Службы относятся:

- **мониторинг** - владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и детско-родительских отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение приемных семей по месту жительства;
- профилактика - раннее диагностирование проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;

- **диагностика** (индивидуальная и групповая) - углубленное психолого - педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- **консультирование** - оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психолого - педагогического, социального консультирования; оказание содействия в получении юридической помощи;

- **координация** - создание условий для координации и совместной деятельности приемных родителей, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов;

- **контроль** условий жизни и воспитания ребёнка (детей) в замещающей семье, осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок:

- осуществление оценки жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного;

4.3. Сопровождение замещающих семей ведется по 3 направлениям:

- по плану сопровождения;

- по запросу (по запросу органа опеки и попечительства или приемного родителя, опекуна или усыновителя);

- по ситуации.

В процессе взаимодействия с семьей используются следующие методы и формы работы:

- сбор информации о семье, - выходы специалистов по месту жительства,

- профилактические беседы,

- социально-психологические диагностики,

- консультации,

- рекомендации и информирование по проблеме.

4.4. Алгоритм сопровождения замещающих семей.

1) . Знакомство, выявление проблемы.

Первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей. Диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально - волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, анализ семейного воспитания.

2) . Составление личного дела семьи: индивидуального плана сопровождения, социального паспорта замещающей семьи. Мероприятия, занятия, консультации.

3) . Разработка рекомендаций, памяток для членов замещающих семей по результатам проведённой диагностики и выявленным проблемам.

Работа с педагогической литературой, разработка письменных рекомендаций и памяток.

4) . Выход социального педагога в замещающую семью, учебное заведение.

Изучение возможностей социума (беседа с классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада, близкими родственниками подопечного). Изучение созданных условий для развития подопечного. Согласование с замещающими родителями планов индивидуального сопровождения.

5) . Составление аналитической справки по результатам посещения замещающей семьи.

Анализ условий проживания семьи, здоровье и безопасность, социальная адаптация. Оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений. Рекомендации замещающим родителям.

6) . Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам, анализ семейного воспитания. Проведение диагностики с подопечным.

7) . Индивидуальное консультирование членов замещающих семей. Собеседование, выдача рекомендаций, памяток.

8) . Итоговая диагностика и мониторинг замещающей семьи. Проведение итогового мониторинга воспитания, образования и развития ребёнка в замещающей семье. Оценка успешности воспитания, образования и развития ребёнка уровня профессионализма замещающих родителей.

4.5. Специалистами Центра ведется документация о работе Службы сопровождения:

- план работы службы на год;
- календарные планы специалистов;
- журналы учёта (обращений (звонков) граждан, выразивших желание взять на воспитание ребёнка; замещающих семей (опекунских, приёмных, патронатных); консультаций замещающих семей; посещений замещающих семей;
- индивидуальные папки на каждую сопровождаемую службой семью с результатами психолого-педагогического сопровождения;
- индивидуальные папки на кандидатов в замещающие родители с результатами психолого-педагогического обследования;
- отчёт службы о проделанной работе за год;
- мониторинг деятельности службы;
- материалы информационной деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. Служба создается как организационная структура системы семейного жизнеустройства на базе отделения психолого-педагогической помощи семье и детям КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино приказом директора учреждения.

5.2. Служба оказывает содействие созданию оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающей семье.

5.3. Специалисты являются ответственными за методическое обеспечение деятельности службы, за получение объективной обратной связи от субъектов сопровождения. Субъектами сопровождения являются: замещающая семья, приемные дети, а также специалисты Службы.

5.4. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному директором КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино.

5.5. Мониторинг и оценка эффективности деятельности Службы, а также методическое руководство деятельности специалистов осуществляет ОГКУ Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства.

5.6. При необходимости социальный педагог Службы выходит по месту жительства замещающих семей, осуществляя патронат условий воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и поведении, переданных на воспитание в замещающие семьи.

5.7. Педагог-психолог Службы проводит психолого-педагогическое обследование адаптированности детей в замещающих семьях и изучает особенности их психоэмоционального состояния со следующей

периодичностью: в первое полугодие - не реже одного раза в 3 месяца, затем каждые полгода.

5.8. Специалист по социальной проводит консультации по запросу заинтересованных лиц и осуществляет содействие в правовой поддержке приемных детей и замещающих родителей по возникающим вопросам.

5.9. Служба разрабатывает индивидуальные программы сопровождения замещающих семей;

5.10. Специалисты Службы являются ответственными за осуществление следующих процессов:

- организация и осуществление социально-психолого-педагогического патронажа замещающей семьи на сложных этапах приема;

- подготовка приемного ребенка к самостоятельной жизни;

- поддержка приемного ребенка после выпуска из замещающей семьи;

- поддержка отношений приемного ребенка и его биологической семьей, если это не противоречит интересам ребенка;

- помощь биологическим родителям приемного ребенка в восстановлении родительских прав, если это не противоречит интересам ребенка.

5.11. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых Службой мероприятий определяется индивидуально для каждой семьи исходя из потребностей ребенка и законных представителей, возможностей Службы и других объективных обстоятельств;

5.12. Услуги по психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической помощи предоставляются Службой на безвозмездной основе.

6. Взаимодействие

Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, ОГКУ Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учреждениями и организациями социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Права и обязанности Службы

7.1. Права Службы:

7.1.1 Служба вправе только с согласия замещающей семьи и при наличии

заключенного между замещающей семьей и Учреждением договора:

7.1.1.1. Посещать замещающие семьи с целью проведения наблюдений за поведением и развитием подопечных детей.

7.1.1.2. Знакомиться с необходимой документацией подопечных.

7.1.1.3. Проводить мониторинг содержания, воспитания, образования и развития детей.

7.1.2. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю.

7.1.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы Службы.

7.1.4. Повышать свою квалификацию.

7.2. Обязанности Службы:

7.2.1. Руководствоваться в своей работе действующим законодательством РФ и Кировской области, настоящим Положением.

7.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

7.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

7.2.4. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах замещающей семьи, полученную в результате диагностической, консультативной работы.

7.2.5. Ежемесячно предоставлять отчетную документацию в ОГКУ Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства.

7.2.6. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Ответственность Службы

Служба несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- несоблюдение при осуществлении своей деятельности действующего законодательства РФ и Кировской области;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- разглашение конфиденциальной информации о ребенке, членах замещающей семьи, полученной в результате диагностической, консультативной работы.