

Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»
(КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОГБУ для детей-сирот
«ЦПД с. Бурмакино
Кирово-Чепецкого района».



П.А. Перминов
Приказ № 01-09/12 от 14.02.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»
(КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»)

с. Бурмакино 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 - ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Областным Законом «О противодействии коррупции в Кировской области» от 30.04.2009 № 365 – ЗО, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

1.4 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.5 Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

II. Основные задачи Комиссии.

2.1. Координация деятельности работников учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для профилактического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

2.3. Разработка планов по противодействию коррупции в учреждении и осуществление контроля за их реализацией.

2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также воспитанников учреждения.

2.5. Обеспечение контроля над качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.7. Участие в повышении правовой культуры воспитанников антикоррупционной пропаганде и воспитании.

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и воспитанников учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.3. Принимать решения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Кировской области.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии.

4.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.2. Поступившие от сотрудников организации в комиссию представление, обращение, уведомление и иные документы не позднее следующего рабочего дня направляются секретарем комиссии председателю комиссии для принятия решения о назначении даты заседания комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

4.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих и вступают в силу

после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Протокол и решения подписываются председателем и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех работников учреждения и заинтересованных лиц.

4.8. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя учреждения.