

Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»
(КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района».

П.А. Перминов

Приказ № 01-09/12 от 14.02.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе постинтернатного сопровождения воспитанников в возрасте от 16 до 23 лет.

Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»
(КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»)

с. Бурмакино 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Служба постинтернатного сопровождения воспитанников Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района» в возрасте от 16 до 23 лет (далее - Служба постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением (Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района» далее - Учреждение).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение воспитанников Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет (далее - воспитанник), обратившихся за помощью по месту жительства.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Кировской области, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования Кировской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.6. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации воспитанников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения воспитанников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание воспитаннику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся воспитанники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения воспитанников;

2.3.1. ведение учета воспитанников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.3.2. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения воспитанников, определение наиболее эффективных форм и методов.

3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование воспитанников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности воспитанников.

3.3. Содействие воспитанникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации воспитанников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

4.1. Прием воспитанников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися воспитанниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи воспитанникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия воспитанникам в реализации мер социальной

поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются воспитанники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью воспитанников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства воспитанников.

4.8. Создание условий для развития личностного потенциала воспитанников через содействие в организации свободного времени.

5. Структура службы

5.1. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят специалисты- штатные сотрудники школы - интернат, привлекаемые к работе службы по мере необходимости, 2 социальных педагога.

5.2. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия воспитанников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению воспитанника согласно Договора о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения воспитанника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов воспитанника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения воспитанника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать территориальный отдел опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения воспитанника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью воспитанника;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности воспитанника;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

7.1.7. ежемесячно предоставлять руководителю отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения воспитанников;

7.1.8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от воспитанника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения воспитанника, используются с его письменного согласия;

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации воспитанника;

7.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с воспитанником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения воспитанника;

7.2.3. посещать воспитанника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения воспитанника;

7.2.5. вносить предложения руководителю по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация Службы постинтернатного сопровождения

8.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.

8.2. План работы на год.

8.3. Социальные карты воспитанников.

8.4. Договоры о постинтернатном сопровождении воспитанников.

8.5. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.

8.6. Отчетная документация.

8.7. Журнал регистрации обратившихся за сопровождением.

9. Ответственность сторон

Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.