

Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»  
(КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района».

П.А. Перминов



Приказ № 01-09/12 от 14.02.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном плане развития и**  
**жизнеустройства воспитанника**

Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»  
(КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»)

с. Бурмакино 2024 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение составления, пересмотра и хранения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжением Министерства образования Кировской области от 20.12.2018 № 5-848 «Об индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребёнка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение определяет последовательность действий по составлению, пересмотру и хранению индивидуального плана развития и жизнеустройства на каждого воспитанника КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района» (далее - учреждение).

1.3. Индивидуальный план определяет перспективный путь развития и жизнеустройства воспитанника учреждения и обеспечивает защиту его прав и законных интересов, в том числе право жить и воспитываться в семье.

1.4. Принципы ведения индивидуальных планов:

1.4.1. Индивидуальный подход - планирование и осуществление работы с воспитанником исходя из выявленных ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей.

1.4.2. Комплексный подход - объединение внутренних ресурсов организации для детей сирот и внешних ресурсов (органов государственной власти, общественных организаций, волонтеров и т.д.)

1.4.3. Конкретное планирование - соответствие запланированных мероприятий критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки, возможность измерить и оценить результат, направленность мероприятий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей воспитанника.

1.4.4. Обеспечение преемственности - информирование о достигнутых результатах и поставленных задачах реабилитации, воспитания, развития и социальной адаптации в ситуации возвращения ребенка в кровную семью, передачи под опеку (попечительство), в приёмную семью.

## **2. Цели и задачи индивидуального плана.**

2.1. Цель индивидуального плана: создание условий для адаптации воспитанника к новым жизненным условиям, успешной социализации, личностного и интеллектуального развития; создание предпосылок для его возврата в кровную или устройство в замещающую семью.

2.2. Основные задачи индивидуального плана:

2.2.1. Создание необходимых, приближенных к семейным условиям для содержания, воспитания и образования воспитанника.

2.2.2. Обеспечение развития личности, коррекция недостатков в

интеллектуальном и физическом развитии.

2.2.3. Формирование у воспитанника умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность

2.2.4. Формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни

2.2.5. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности воспитанника.

2.2.6. Создание дополнительных предпосылок для успешной социализации воспитанника.

2.2.7. Эмоционально-психологическая подготовка ребёнка к воспитанию в замещающей семье или возвращение в кровную семью.

2.2.8. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.

2.2.9. Создание необходимых условий для содействия и устройства воспитанника в замещающую семью или временной передачи в семьи граждан и родственников.

2.2.10. Социально-психологическая подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

2.2.11. Профилактика правонарушений среди воспитанников.

### **3. Составление, согласование и утверждение индивидуального плана.**

3.1. Индивидуальный план разрабатывается в отношении каждого воспитанника учреждения в течение 1 месяца с момента помещения в учреждение на основе результатов комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.2. Индивидуальный план принимается на психолого-медико-педагогическом консилиуме КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района», согласовывается директором, утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения. Хранится в личном деле воспитанника.

3.3. Индивидуальный план составляется в одном экземпляре и включает в себя следующие разделы:

3.3.1. Базовая часть

3.3.2. Плановая часть

3.3.3. Результативная часть

3.3.4. Рекомендательная часть. Рекомендательная часть в случае возвращения ребенка в кровную семью или устройства в замещающую семью.

3.4. Приказом руководителя учреждения на сотрудника учреждения возлагается ответственность по организации составления индивидуальных планов и осуществлению контроля за их составлением и реализацией (далее - уполномоченный специалист)

3.5. Уполномоченный специалист (**заместитель директора по ВР**) не позднее 3 дней с момента поступления воспитанника в учреждение назначает из

числа специалистов учреждения ответственного исполнителя (**воспитатель**) и соисполнителей по составлению индивидуального плана (**педагог психолог, социальный педагог, медицинский работник**).

Соисполнители не позднее 25 дней с момента поступления в учреждение воспитанника представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для заполнения базовой, плановой и рекомендательной частей индивидуального плана. В представляемой каждым соисполнителем информации содержится предложение по принимаемому решению по жизнеустройству воспитанника, на основании которого принимается коллегиальное решение по данному вопросу.

Ответственный исполнитель на основании поступившей информации от соисполнителей не позднее 30 дней с момента поступления воспитанника в учреждение составляет индивидуальный план и передаёт уполномоченному специалисту для согласования.

Индивидуальный план составляется в электронном виде.

Согласование уполномоченным специалистом и визирование руководителем учреждения индивидуального плана осуществляется в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный специалист передаёт индивидуальный план в орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, по месту нахождения учреждения.

3.6. Орган опеки и попечительства при отсутствии замечаний утверждает индивидуальный план не позднее 5 рабочих дней со дня поступления его на утверждение и в срок не превышающий 1 рабочий день возвращает в учреждение.

При наличии замечаний индивидуальный план возвращается на доработку в учреждение.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления несогласованного индивидуального плана осуществляет его доработку, устраняя замечания, указанные органом опеки и попечительства, и повторное направление на утверждение в орган опеки и попечительства.

#### **4. Пересмотр индивидуального плана**

4.1. Индивидуальный план пересматривается учреждением не реже одного раза в полгода на заседании психолого-медико-педагогического консилиума.

Не позднее 15 календарных дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана соисполнители заполняют результативную часть индивидуального плана. Результаты работы рассматриваются на психолого-медико-педагогическом консилиуме, и принимается коллегиальное решение по дальнейшему планированию работы с воспитанником.

4.2. При пересмотре индивидуального плана составляется новый индивидуальный план в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Не позднее 5 рабочих дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план направляется

ответственным исполнителем на утверждение в орган опеки и попечительства.

## **5. Хранение индивидуального плана**

На каждого воспитанника индивидуальные планы формируются в соответствии с прилагаемой формой и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления.

При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приёмную семью) выписка из рекомендательной части индивидуального плана передаётся в замещающую семью, индивидуальный план с личным делом воспитанника не позднее трех рабочих дней с момента передачи ребёнка направляется в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника.

При помещении воспитанника в иную организацию для детей-сирот индивидуальный план передаётся с личным делом воспитанника.

## **6. Контроль**

Контроль выполнения индивидуального плана осуществляется администрацией КОГБУ для детей-сирот «ЦПД с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района» согласно годовому планированию внутреннего контроля и специалистами органа опеки и попечительства.